



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා
කඩඉම් පරීක්ෂණය 2019(II)**

කාලය: පැය 03

පරිපාලනය (02-I)

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

• ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

1. I. ඔබගේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් පත්කිරීම් බලධරයා වන අවස්ථාවකදී ඔබ අමාත්‍යාංශයට යම්කිසි පත්කිරීමක් සිදු කිරීමට පෙර පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සෑහීමට පත් විය යුතු කරුණු පහක් (05) නම් කරන්න. (ලකුණු 05)
- II. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතුව සිටි වික්‍රසේන මහතා නවක පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසුව ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වැඩ භාරගන්නා ලදී. ඔහු වැඩ භාර ගැනීමෙන් අනතුරුව විවිධ හේතු දක්වමින් ඔහුගේ පත්වීම පෙරදාතම් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදී. ඔහුගේ පත්වීම පෙරදාතම් කිරීමට නම් ඒ සඳහා සලකා බැලිය යුතු කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 10)
- III. වික්‍රසේන මහතාගේ පත්වීම පෙරදාතම් නොකිරීමට නම් සලකා බැලිය යුතු කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 05)
2. I. තනතුරක වැඩ බැලීම හා රාජකාරි ඉටු කිරීම පිළිබඳව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 06)
- II. වලස් පැලැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දුෂ්කර ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇති අතර එම කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු සිටිය ද සෑහෙන කාලයක සිට සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු නොමැත. ඒ නිසා එහි පරිපාලන නිලධාරී ලෙස කටයුතු කරන ලද මාරස්සන මහතා 2023.06.01 දින සිට සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා පත් කර ඇත. මාරස්සන මහතා පරිපාලන නිලධාරී තනතුරට පත්වී ඇත්තේ 2010.07.01 දින වන අතර ඔහුගේ වැටුප් පරිමාණය වී ඇත්තේ රුපියල් 41,580-11x755-18x1,030-68,425/= යන වැටුප් පරිමාණයයි.
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ වැටුප් පරිමාණය වන්නේ රුපියල් 47,615-10x1,335-7x1,345-2x1,630-16x2170-104,355/= වේ.
මාරස්සන මහතා මේ ආකාරයට වැඩ බලන්නේ නම් ඔහුගේ වැටුප ගණනය කරන්න. (ලකුණු 10)
- III. මාරස්සන මහතා සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කරන්නේ නම් ඔහුගේ වැටුප ගණනය කරන්න. (ලකුණු 04)

3. නිවාස සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියකු වශයෙන් සේවය කරන පංචපාල මහතා සිදුකරන ලදැයි වාර්තා වී ඇති විෂමාවාර සිදුවීමක් සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක් සිදුකරන ලදී. එම මූලික විමර්ශනයෙන් ලද නිර්දේශ මත ඔහුට චෝදනා පත්‍රයක් ලබා දෙන ලද අතර ඔහුට විරුද්ධව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ද සිදු කරන ලදී.
- I. මූලික විමර්ශනය හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණය අතර ඇති වෙනස්කම් මොනවාද? (ලකුණු 10)
 - II. විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව පංචපාල මහතාට විනය නියෝගයක් ලබා දෙන ලදී. විනය නියෝගයක අන්තර්ගත විය යුතු වැදගත් කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 10)
4. I. ඉඩම් හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වන ඉඩම්සේන මහතා ජනතාවට ඉඩම් බෙදා වෙන් කර දීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී. එහිදී අගතියට පත් එක් පාර්ශ්වයක් විසින් ඉඩම්සේන මහතාට එරෙහිව සිවිල් නඩුවක් පවරා ඇත. එම නඩුවට පෙනී සිටීම සඳහා ඉඩම්සේන මහතා විසින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලද අතර එම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දන්වා ඇත්තේ අදාළ නඩුව සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට පෙනී සිටිය නොහැකි බවයි. එවැනි අවස්ථාවකදී මෙම නඩුව සඳහා වියදම් දැරීමට කෙසේ සිදු කළ යුතු දැයි ඉඩම්සේන මහතාට ඔබ දෙන උපදෙස් මොනවාද? (ලකුණු 10)
- II. දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රජයේ නිලධාරියෙකුට ලැබෙන දේශපාලන අයිතිවාසිකම් මොනවාද පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
5. පහත සඳහන් මාතෘකා පිළිබඳව සටහන් ලියන්න.
- I. රාජ්‍ය නිලධාරියකුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය
 - II. රජයේ නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු විමෙන් පසු සිදු කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය (ලකුණු 20)
6. රජයේ නිලධාරියකු වශයෙන් සේවය කිරීමේ දී කාර්යාල කටයුතු සංවිධානය කරනවාට අමතරව බොහෝ අවස්ථාවලදී ක්ෂේත්‍ර කටයුතු ද සංවිධානය කිරීමට සිදුවේ. එවැනි වගකීම්ද රජයේ නිලධාරීන්ට පැවරෙනු ඇත. විශේෂයෙන්ම තමන් සේවය කරනු ලබන කාර්යාල කටයුතු සංවිධානය කිරීමේ දී එහි වැදගත් පියවරක් වන්නේ කාර්යාල ක්‍රම නිර්මාණය කිරීමයි.
- I. කාර්යාල ක්‍රමයක් නිර්මාණය කිරීමේ දී සැලකිය යුතු මූලික කරුණු මොනවාදැයි කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - II. කාර්යාල කටයුතු හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීමේ දී කාර්යාලයක පවතින මෙහෙයුම් අත්පොත් මගින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන අතිමහත්ය. කාර්යාලයක භාවිත වන මෙහෙයුම් අත්පොත් වර්ග මොනවාදැයි සඳහන් කර ඒ පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න. (ලකුණු 10)
7. රජයේ කාර්යාලයක කටයුතු කිරීමේ දී නීති සම්පාදනය කිරීම මෙන්ම උපකාරක නීති සම්පාදනය කිරීමට ද දායක විය යුතුය.
- I. ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි උපකාරක නීති යනුවෙන් හඳුන්වන්නේ මොනවාද? එවැනි උපකාරක නීතියක් සකස් කිරීමේ පියවරයන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - II. රජයේ නීති සම්පාදනය කිරීමේ දී පනත් කෙටුම්පතක් සකස් කිරීමේ මූලික පියවරයන් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
